

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Krankenversicherungsnummer: \_\_\_\_\_

**Antrag auf Krankengeld/Verletztengeld zur Arbeitsunfähigkeit ab dem \_\_\_\_\_**

1. Meine Arbeitsaufnahme / Meldung bei der Agentur für Arbeit nach Ende meiner Arbeitsunfähigkeit ist geplant zum / erfolgte am: \_\_\_\_\_

Das Ende meiner Arbeitsunfähigkeit ist nicht bekannt.

2. Haben Sie oder Ihr Arbeitgeber das Arbeitsverhältnis gekündigt?  ja  nein

mein Arbeitgeber  ich selbst am: \_\_\_\_\_ zum: \_\_\_\_\_

Haben Sie wegen der Kündigung Klage beim Arbeitsgericht erhoben?  ja  nein

3. Ziffer 3 nur ausfüllen, wenn Sie in den ersten 4 Wochen der Beschäftigung erkrankt sind:

Meine Steuerklasse lautet: \_\_\_\_\_ Anzahl Kinder auf der Steuerkarte: \_\_\_\_\_

Jährlicher steuerlicher Freibetrag: \_\_\_\_\_ Euro Kirchensteuer:  ja  nein

Eine Kopie meines Arbeitsvertrages füge ich bei.

Mir liegt kein schriftlicher Arbeitsvertrag vor.

4. Haben Sie einen Rentenantrag gestellt?  ja  nein

Rentenart: \_\_\_\_\_

5. Feststellung der Elterneigenschaft:

Ich habe Kinder<sup>1</sup>:  ja  nein

Mindestens ein Kind<sup>1</sup> hat oder hätte das 25. Lebensjahr noch nicht erreicht:  ja  nein

	Kind 1:	Kind 2:	Kind 3:	Kind 4:	Kind 5:
Name:	_____	_____	_____	_____	_____
Vorname:	_____	_____	_____	_____	_____

Verwandtschaftsverhältnis des Kindes <sup>1</sup> zum Mitglied:	<input type="checkbox"/> Leibliches Kind	<input type="checkbox"/> Leibliches Kind	<input type="checkbox"/> Leibliches Kind	<input type="checkbox"/> Leibliches Kind	<input type="checkbox"/> Leibliches Kind
	<input type="checkbox"/> Adoptivkind	<input type="checkbox"/> Adoptivkind	<input type="checkbox"/> Adoptivkind	<input type="checkbox"/> Adoptivkind	<input type="checkbox"/> Adoptivkind
	<input type="checkbox"/> Stiefkind	<input type="checkbox"/> Stiefkind	<input type="checkbox"/> Stiefkind	<input type="checkbox"/> Stiefkind	<input type="checkbox"/> Stiefkind
	<input type="checkbox"/> Pflegekind	<input type="checkbox"/> Pflegekind	<input type="checkbox"/> Pflegekind	<input type="checkbox"/> Pflegekind	<input type="checkbox"/> Pflegekind

Geburtsdatum (auch wenn bereits verstorben):	_____	_____	_____	_____	_____
KVNR Krankenversicherungsnummer:	_____	_____	_____	_____	_____

RVNR Rentenversicherungsnummer: (optional/sofern zur Hand)	_____	_____	_____	_____	_____
Bei der hkk versichert?:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

<sup>1</sup>leibliche Kinder, Stiefkinder, Adoptivkinder, Pflegekinder, bereits verstorbene Kinder

Sollten Sie mehr als 5 Kinder haben, dann benötigen wir die Angaben zu Ihren 5 jüngsten Kindern.





## Krankengeld - Das müssen Sie beachten:

Nachdem Ihre Gehalts-/Leistungsfortzahlung abgelaufen ist, bekommen Sie grundsätzlich Krankengeld von der **hkk**.

### Wann ist meine Gehalts-/Leistungsfortzahlung abgelaufen?

Sie erhalten grundsätzlich eine Gehalts-/ Leistungsfortzahlung für die Dauer von 6 Wochen.

Bei einem neuen Arbeitgeber erhalten Sie während einer Arbeitsunfähigkeit in den ersten vier Wochen Ihres Arbeitsverhältnisses in der Regel keine Gehaltsfortzahlung. Erst mit Beginn der fünften Woche erhalten Sie Gehaltsfortzahlung für 6 Wochen.

Ihr Anspruch auf Gehaltsfortzahlung kann wegen vorheriger Arbeitsunfähigkeitszeiten, die einen ursächlichen Zusammenhang mit der aktuellen Erkrankung haben, vorzeitig enden.

### Wie wird meine Arbeitsunfähigkeit durchgehend nachgewiesen?

Eine Krankmeldung (Arbeitsunfähigkeit) muss durchgehend von Ihrem Arzt bestätigt werden. In der Krankmeldung gibt Ihr Arzt an, wie lange Sie voraussichtlich arbeitsunfähig sein werden.

**Spätestens am nächsten Werktag** muss Ihr Arzt Ihre weitere Arbeitsunfähigkeit erneut bestätigen. Samstage und Sonntage gelten nicht als Werktage. Denken Sie daran, den hierfür nötigen Arzttermin rechtzeitig zu vereinbaren.

Auch im Anschluss an einen Krankenhausaufenthalt oder eine medizinische Reha-Maßnahme müssen Sie Ihre weitere Arbeitsunfähigkeit **am ersten Werktag nach der Entlassung** erneut von Ihrem Arzt attestieren lassen.

Auch während einer stufenweisen Wiedereingliederung werden Krankmeldungen benötigt.

Sollte Ihre Arbeitsunfähigkeit nicht durchgehend vom Arzt bescheinigt worden sein, haben Sie für den betreffenden Zeitraum keinen Anspruch auf Krankengeld.

### Wie kommt meine Krankmeldung zur hkk?

Ihr Arzt erstellt eine digitale Krankmeldung: Die elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) übermittelt Ihr Arzt direkt an die hkk. Dies erfolgt spätestens am Tag nach Ihrem Arztbesuch.

Sollte Ihr Arzt die eAU nicht an die hkk übermitteln können, erhalten Sie ein sogenanntes Stylesheet mit dem Aufdruck „Ausfertigung zur Vorlage bei der Krankenkasse“. Dies ist eine Ersatzbescheinigung in Papierform, welche Sie unmittelbar bei der hkk einreichen müssen.

Zudem erhalten Sie von Ihrem Arzt zwei weitere Bescheinigungen in Papierform. Eine ist für Ihren Arbeitgeber oder die Arbeitsagentur bestimmt und die zweite ist für Ihre Unterlagen. Reichen Sie diese Bescheinigungen bitte nicht bei der hkk ein.

Ihr Arbeitgeber kann sich ab dem 1. Januar 2023 Ihre elektronisch vom Arzt übermittelten Arbeitsunfähigkeitszeiten bei der hkk abrufen und benötigt keine Bescheinigung von Ihnen. Diagnosen werden dem Arbeitgeber nicht übermittelt. Vom Arzt erhalten Sie dann nur noch eine Bescheinigung in Papierform für Ihre Unterlagen.

### Wie erhalte ich mein Krankengeld?

Sobald uns der Antrag und die Entgeltdaten Ihres Arbeitgebers bzw. die Leistungsdaten der Agentur für Arbeit vorliegen, kann die hkk Ihr Krankengeld berechnen. Mit der ersten Zahlung informieren wir Sie über Ihren Anspruch auf Kranken-/Verletztengeld und dessen Höhe.

Jede elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) Ihres Arztes nach Ende Ihrer Gehalts-/Leistungsfortzahlung löst automatisch eine Überweisung an Sie aus – sofern Sie Anspruch auf Krankengeld haben.



Die hkk erhält spätestens am Tag nach Ihrem Arztbesuch die eAU. Sollten Sie ein Stylesheet (Ersatzbescheinigung) mit dem Aufdruck „Ausfertigung zur Vorlage bei der Krankenkasse“ von Ihrem Arzt erhalten haben, reichen Sie dieses bitte umgehend bei der hkk ein, damit eine Überweisung des Krankengeldes erfolgen kann.

Sollten Sie im Krankenhaus stationär behandelt werden, können Sie die vom Krankenhaus ausgestellte „Liegebescheinigung“ zwecks Krankengeldzahlung einreichen. Durch die elektronische Entlassungsmitteilung des Krankenhauses wird Ihr Krankengeld rückwirkend für die Dauer des stationären Aufenthaltes automatisch ausgezahlt.

Für die Zahlung des Krankengeldes ist das Feststellungsdatum der eAU oder das Ausstellungsdatum Ihrer Liegebescheinigung entscheidend. Bis zu diesem Datum zahlt die hkk rückwirkend Ihr Krankengeld aus. Sollten Sie einen ganzen Kalendermonat Krankengeld beziehen, wird dieser mit 30 Berechnungstagen kalkuliert, unabhängig davon, ob der betreffende Monat 28, 29, 30 oder 31 Tage hat.

Beispiel (Annahme):

- Krankmeldung durch den Arzt festgestellt am 31.05., voraussichtlich bis 15.06. arbeitsunfähig
- **spätestens** Arzttermin für den 16.06. vereinbaren
- weitere Krankmeldung durch den Arzt festgestellt am 16.06., voraussichtlich bis 30.06.

Ergebnis: Die hkk erhält Ihre Krankmeldung in Form der eAU direkt nach Ihrem Arztbesuch und Ihr Krankengeld wird Ihnen bis zum Feststellungsdatum 16.06. von der hkk überwiesen.

Die Zahlung Ihres Krankengeldes erfolgt automatisch auf das von Ihnen im Krankengeldantrag angegebene Konto. Soll das Geld auf **ein anderes Konto** überwiesen werden, muss die entsprechende Kontoverbindung der hkk schriftlich **mehrere Tage vor Ihrem Arztbesuch bekannt sein**. Eine Änderung der Bankverbindung über das Online-Kundenportal/App wird bei weiteren Zahlungen nicht automatisch berücksichtigt.

Ihre letzte Krankmeldung sollte eine Endbescheinigung sein. Dafür muss Ihr Arzt eine eAU mit dem Hinweis „Endbescheinigung“ erstellen.

### Individuelle Beratung und Hilfe

Wer krank ist, braucht Unterstützung – wir können Sie, z. B. bei der Suche nach einem Facharzt unterstützen oder Ihnen helfen, sich in dem komplexen Gesundheitssystem zurecht zu finden. Gerne stehen Ihnen auch unsere Psychologinnen zur Seite. Wir achten auf Ihre individuellen Bedürfnisse und möchten zusammen mit Ihnen geeignete Angebote ermitteln, um Ihren Weg in den beruflichen Wiedereinstieg zu erleichtern.

Sie haben Anspruch auf individuelle Beratung und Hilfestellung durch uns. Dies hat der Gesetzgeber klar geregelt (§ 44 Absatz 4 Sozialgesetzbuch V). Um Sie individuell beraten zu können, benötigen wir von Ihnen jedoch die Zustimmung, die erforderlichen Daten zu erheben, zu verarbeiten und für unsere Beratungsleistung zu nutzen. Ohne Ihr schriftliches Einverständnis dürfen wir diese individuelle Beratung und Hilfestellung nicht erbringen. Die Inanspruchnahme ist immer freiwillig. Sie können Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Dies hat selbstverständlich keine Auswirkungen auf unsere leistungsrechtliche Entscheidung.

Rufen Sie uns an, wenn Sie Fragen haben. Wir informieren Sie gerne.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre **hkk** Krankenkasse

