

BGM
Partnerprofil
Alexandra Römer

ბიზნესგზავნიკ optometrisches visualtraining



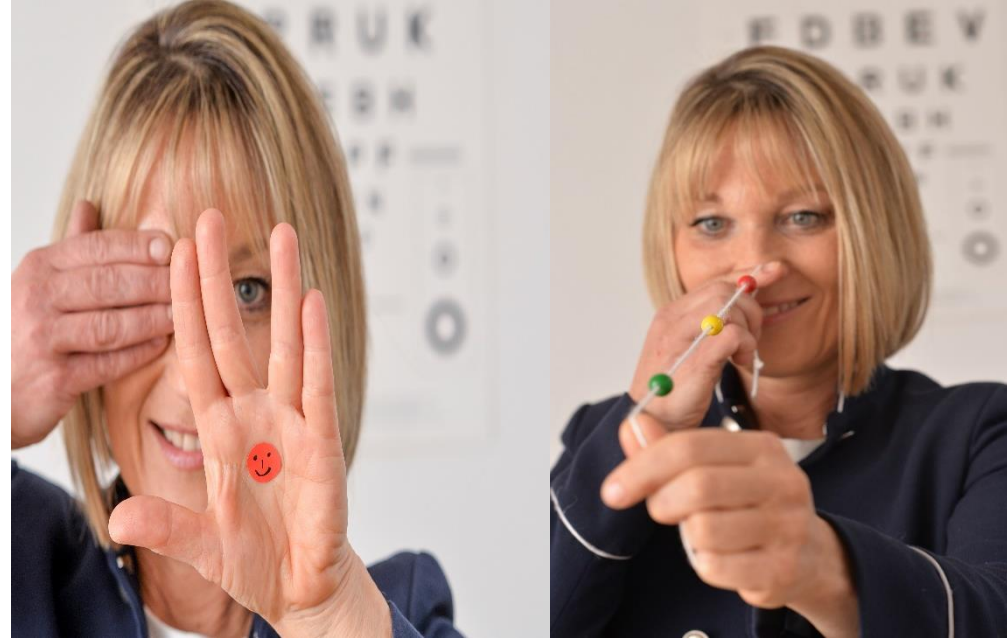
Trainerprofil

- Augenoptikermeisterin
- Zertifizierte und geprüfte Funktionaloptometristin (WVAO)
Anerkannte Fachberaterin für Sehbehinderungen (WVAO)
- Inhaberin der Praxis „Blicksprung – Optometrisches Visualtraining
- Visualtrainerin:
 - für Kinder mit visuellen Wahrnehmungsstörungen
 - bei Problemen im beidäugigen Sehen
 - bei asthenoptischen Beschwerden am Bildschirmarbeitsplatz
 - im Profisport



Arbeitsbereiche

- **Naharbeit kostet (Seh-) Kraft !**
- Bauch, Beine, Po für die Augen – Mit Sehtraining zu mehr Wohlbefinden.....
- Nah- und Bildschirmarbeit ist eine Herausforderung für Augen, Kopf, Nacken und Rücken. Das permanente Sichten auf einen oder mehreren Monitoren führt u. a. zu Kurzsichtigkeit, müden und trockenen Augen, früher Alterssichtigkeit, sowie Konzentrationsstörungen.
- Gesundes Sehen entlastet den gesamten Körper, den Geist und die Psyche.
- **Angebot:**
In den Workshops mit unterschiedlichen Themenbereichen, wählbar von Schnupperstunde bis hin zum intensiven Tagesseminar, werden praktikable Augenfitness, wohltuende Entspannungsübungen und optische Tipps für die Augengesundheit durchgeführt um das eigene visuelle Wohlbefinden zu verbessern.



KONTAKT UND ANGEBOT

- Alexandra Römer
- Blicksprung-optometrisches Visualtraining
- Bischofsnadel 5
- 28195 Bremen
- Tel: 0421 / 36 48 61 30
- Mobil: 0162 4807489
- Website: www.blicksprung.de
- Email: ar@blicksprung.de

WICHTIG FÜR UNTERNEHMEN:
Nennen Sie bei Ihrer Anfrage das
Stichwort „hkk“, damit unser Partner die
Anfrage zuordnen kann.
Alle Schritte sind auf der nächsten Folie
beschrieben.

Wenn Sie Maßnahmen planen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1.** Sie gehen auf Dozent:innen aus dem hkk Netzwerk zu und fragen ein Angebot für die gewünschte Maßnahme an (oder auch bei jedem anderen Dienstleister Ihrer Wahl).
Beziehen Sie sich bei Ihrer Anfrage auf das Stichwort „hkk“
- 2.** Der:die Dienstleister:in erstellt ein Angebot und ein Konzept.
- 3.** Sie legen Ihre:er hkk Ansprechpartner:in das Angebot und Konzept vor.
- 4.** Die hkk prüft es zur Freigabe.
- 5.** Die hkk gibt eine Rückmeldung bzw. Freigabe zum Angebot an Sie und den:die Dienstleister:in
- 6.** Absprachen finden zwischen Ihnen und dem:der Dienstleister:in statt.
- 7.** Maßnahme wird durchgeführt.
- 8.** Der:die Dienstleister:in stellt eine Rechnung an Sie, die Sie bezahlen.
- 9.** Sie stellen eine Rechnung als Erstattung im Rahmen der BGM-Kooperation an die hkk.
- 10.** Die hkk erstattet Ihnen die Kosten im zugesagten Rahmen.