

# BGM Partnerprofil

Janina Martens  
prevarmed GmbH



# Trainerprofil

## GRUND UND ZUSATZAUSBILDUNGEN

- M.A. Public Health – Gesundheitsförderung & Prävention
- B.A. Public Health/ Gesundheitswissenschaften
- Trainer für Stressbewältigung
- Trainerin für Resilienz
- Trainerin für Progressive Muskelentspannung (PMR)
- Ergonomiecoach

## VITA

- Seit 2024 wissenschaftliche Mitarbeiterin an der Universität Bremen (Institut für Public Health und Pflegeforschung)  
Ökonomische Evaluationen und Klimaeffekte digitaler Gesundheitsanwendungen
- Seit 2021 bei der prevarmed GmbH

## HANDLUNGSFELDER

- Prozessberatung BGM & GBpsych
- Moderation Steuerkreise, Workshops (Mitarbeiter und Führungskräfte)
- Prävention psychischer Erkrankungen



# Arbeitsbereiche

- Arbeitsschwerpunkt ist die Prävention von psychischen Erkrankungen
- **Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen (GBpsych)**  
Durchführung, Analyse und Auswertung der GBpsych – von der Methodenauswahl über die partizipative Maßnahmenentwicklung bis zur Evaluation. Ziel ist die praxisnahe Integration in bestehende Arbeitsschutz- und BGM-Strukturen.
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)**  
Unterstützung und Begleitung von Organisationen bei der Einführung und Prozessimplementierung eines nachhaltigen BGM-Systems – inkl. Aufbau interner Steuerkreise, Analyse gesundheitsbezogener Bedarfe und Entwicklung passgenauer Maßnahmenstrategien.





# Arbeitsbereiche

- **Betriebliche Gesundheitsförderung**  
Durchführung interaktiver Workshops und Trainings zur Förderung von (psychischer) Gesundheit im Betrieb. Schwerpunkt-Themen sind hierbei Stressbewältigung, Resilienz, Ergonomie und Progressive Muskelentspannung.



# KONTAKT UND ANGEBOT



prevarmed GmbH  
Ansprechpartnerin:  
Martina Klemm  
Hermann-Ritter-Straße 112  
Erdgeschoss, Loft 0.09  
28197 Bremen

[www.prevarmed.de](http://www.prevarmed.de)  
[www.prevarmed-bgm.de](http://www.prevarmed-bgm.de)

**WICHTIG FÜR UNTERNEHMEN:**  
Nennen Sie bei Ihrer Anfrage das  
Stichwort „hkk“, damit unser Partner die  
Anfrage zuordnen kann.  
Alle Schritte sind auf der nächsten Folie  
beschrieben.

## **Wenn Sie Maßnahmen planen, gehen Sie wie folgt vor:**

- 1.** Sie gehen auf Dozent:innen aus dem hkk Netzwerk zu und fragen ein Angebot für die gewünschte Maßnahme an (oder auch bei jedem anderen Dienstleister Ihrer Wahl).  
Beziehen Sie sich bei Ihrer Anfrage auf das Stichwort „hkk“
- 2.** Der:die Dienstleister:in erstellt ein Angebot und ein Konzept.
- 3.** Sie legen Ihre:er hkk Ansprechpartner:in das Angebot und Konzept vor.
- 4.** Die hkk prüft es zur Freigabe.
- 5.** Die hkk gibt eine Rückmeldung bzw. Freigabe zum Angebot an Sie und den:die Dienstleister:in
- 6.** Absprachen finden zwischen Ihnen und dem:der Dienstleister:in statt.
- 7.** Maßnahme wird durchgeführt.
- 8.** Der:die Dienstleister:in stellt eine Rechnung an Sie, die Sie bezahlen.
- 9.** Sie stellen eine Rechnung als Erstattung im Rahmen der BGM-Kooperation an die hkk.
- 10.** Die hkk erstattet Ihnen die Kosten im zugesagten Rahmen.